



# LINDE ONLINE SHOP -OHJEET

Tervetuloa käyttämään Linde online shop-verkkokauppaa!

Näissä ohjeissa kerrotaan verkkokaupan perustoiminnoista.

Mikäli verkkokaupan käytöstä tulee kysyttävää, voitte aina olla

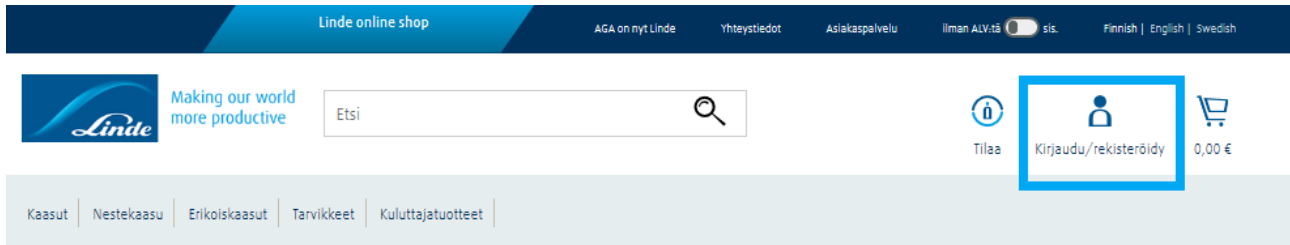
yhteydessä asiakaspalveluumme [info.fi@linde.com](mailto:info.fi@linde.com)

## Sisällys

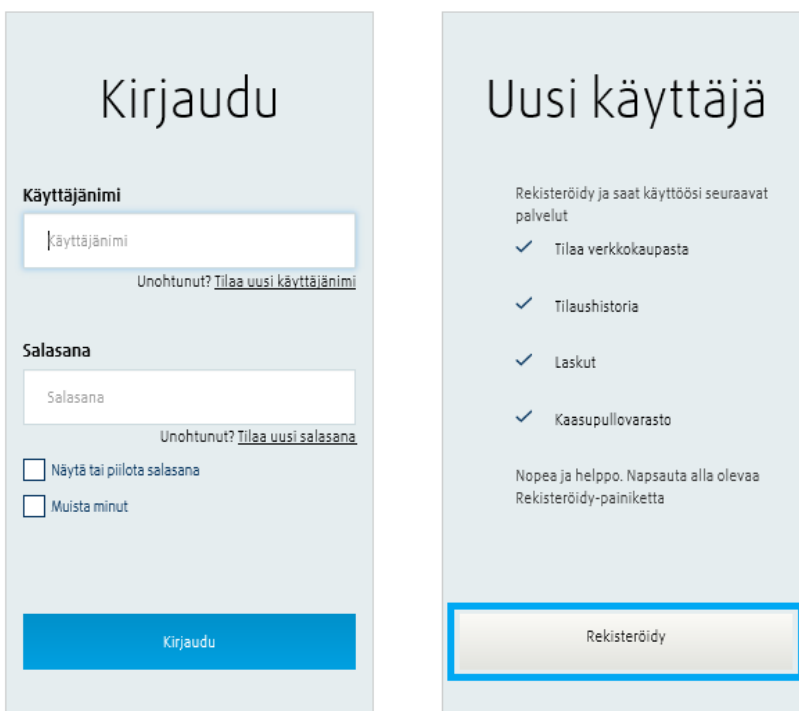
Rekisteröityminen olemassa olevalla Linden asiakasnumerolla .....	2
Verkkokaupasta tilaaminen .....	4
Uudelleen tilaaminen .....	6
Tilaushistoria .....	7
Laskujen ja kuormakirjojen tarkastelu .....	8
Pullosaldojen tarkistus .....	9
Suosikkilistojen tekeminen.....	10
Tilausmuistutuksen asettaminen .....	12
Salasanan vaihtaminen.....	13

## Rekisteröityminen olemassa olevalla Linden asiakasnumerolla

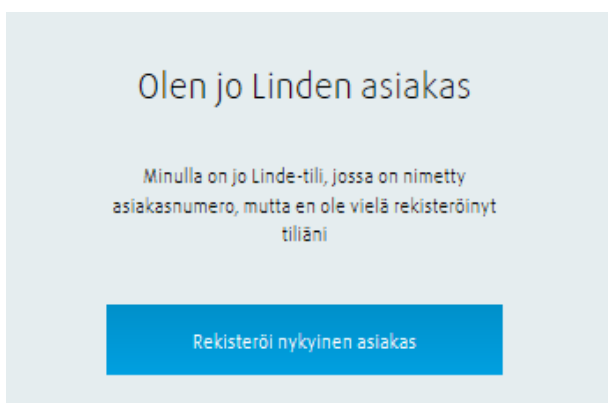
1. Mene osoitteeseen <https://www.linde-gas.fi/shop>
2. Klikkaa "Kirjaudu/Rekisteröidy" oikeasta yläkulmasta



3. Klikkaa rekisteröidy



4. Valitse vaihtoehto "Rekisteröi nykyinen asiakas"

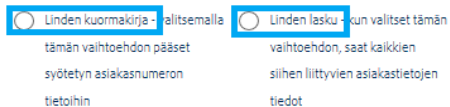


5. Syötä tiedot aikaisemman kuormakirjan tai laskun pohjalta. Käyttämällä laskun numeroa kirjautumisessa pääset tarkastelemaan kaikkia asiakasnumeroitasi. Kuormakirjan pohjalta kirjaututtaessa näet kyseisen asiakasnumeron tiedot.



### Etsi asiakasnumerosi

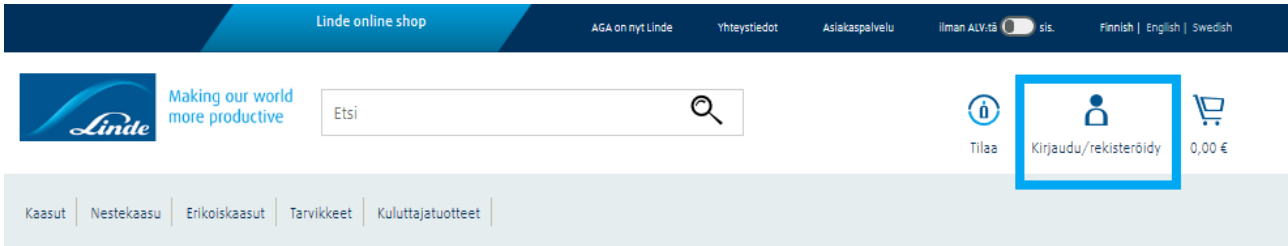
Jotta voit rekisteröityä Linde online -verkkokauppaan nykyisenä asiakkaana, sinun täytyy antaa tietoja aiemmasta Lindelta saamistasi tositteista. Valitse tositetyyppi.



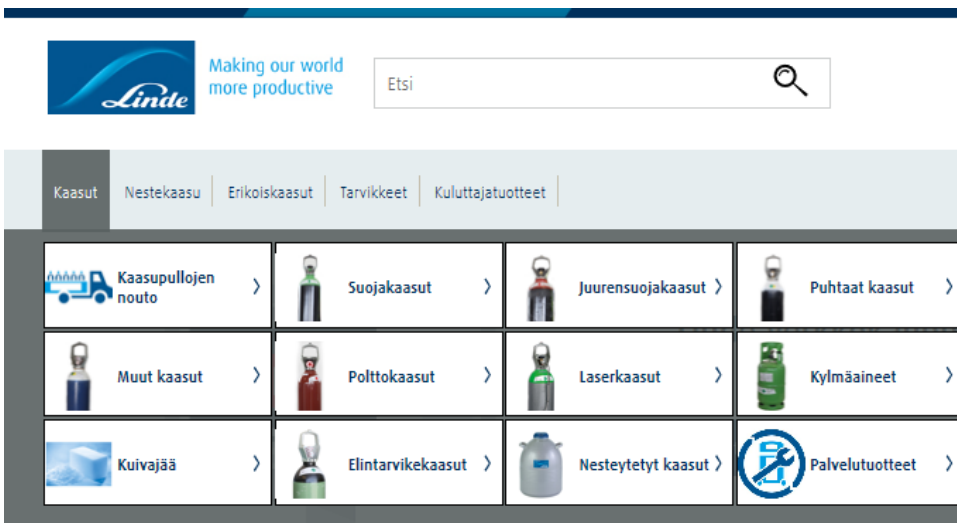
6. Täytä tarvittavat tiedot ja paina "Etsi oma tili"
7. Tarkista tietosi ja hyväksy tiedot rastittamalla tietojen hyväksyminen. Tämän jälkeen voit luoda käyttäjätunnuksen ja salasanasasi.
8. Paina "Viimeistele rekisteröityminen"
9. Varmista vielä oletusasiakasnumerosi, jotta pullotoimitukset tulevat oikeaan osoitteeseen sekä pullotilauksiin tarkoitetulle asiakasnumerolle.
10. Nyt voit käyttää Linde online-verkkokauppaa ja tehdä tilauksia.

## Verkkokaupasta tilaaminen

1. Kirjaudu sisään oikean yläkulman ”Kirjaudu/Rekisteröidy” -painikkeesta



2. Valitse haluamasi tuoteryhmä vasemman yläkulman valikosta



3. Selaa tuotteita ja löydettyäsi haluamasi tuotteen, paina ”Lisää ostoskoriin”. Voit myös hakea tuotteita tuotteen nimellä tai tuotenumeroilla sivun yläosassa näkyvästä hakukentästä
4. Valitse koko ja kappalemäärä. Paina tämän jälkeen ”Lisää ostoskoriin”

### MISON® 18 NEMO® PLUS

Koko  20 Litraa  50 Litraa


Määrä  ▼

Tuotenumero: 116573



**114,80 €**

kaasupullo

ilman ALV:tä / *Frakt, hyra, skatter och avgifter tillkommer.*


 Lisää ostoskoriin

5. Voit nyt jatkaa ostoksia tai siirtyä suoraan viimeistelemään tilauksesi painamalla ”Siirry ostoskoriin”

 116573 MISON 18 NEMO PLUS 20/200 

1 x MISON 18 NEMO PLUS 20/200 on lisätty ostoskoriisi

Jatka ostoksia

 Siirry ostoskoriin

- Jos sinulla on ylimääräisiä palautuksia, muista lisätä ylimääräiset palautukset tilaukselle lisäämällä tyhjiä pulloja noudon. Löydät tyhjiä tuotteiden noudon tuotekategorian ”Kaasupullojen nouto” alta. Näin voimme taata kuljetukseen riittävästi tilaa ylimääräisten tyhjiä noudolle.
6. Tarkista vielä tilauksesi sisältö ostoskorista ja paina ”Kassalle”. Lisää vielä tilauksellesi viite ja ilmoita tarkat ohjeet kuljettajalle tuotteiden toimittamiseksi.

#### Lisätietoja

Oletusviite\*

Näytä tilaus

**Ohjeet kuljetukselle - Lisää aina vähintään yhteyshenkilö ja -puhelinnumero toimituksen sujuvuuden takaamiseksi.**

100 merkkiä jäljellä

#### Kaasutilausten aikaraja:

Maidän on saatava tilauksenne arkipäivinä ennen klo 10, mikäli toimituspäivä on seuraava arkipäivä.

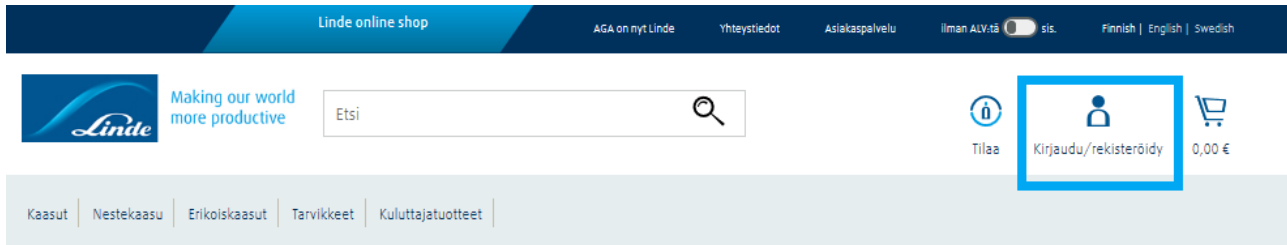
#### Arvioitu toimituspäivä:

Toimituspäivämäärämme perustuu toimitusaikatauluun, joka saattaa muuttua tuotteen saatavuudesta ja tuotetyypistä riippuen. Myös arkipyhillä voi olla vaikutus toimitusaikatauluun.

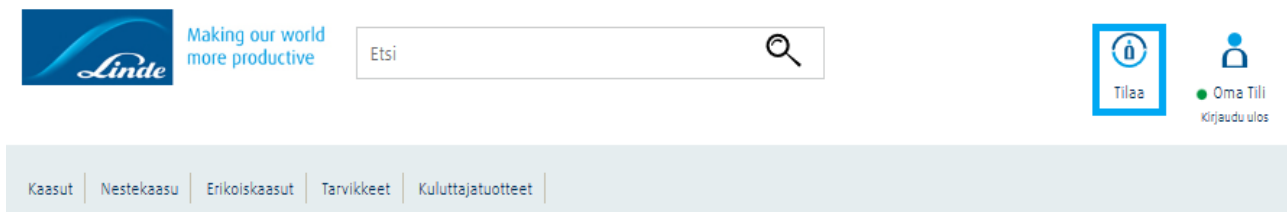
7. Lähetä tilauksesi painamalla sivun oikeasta alareunasta ”Päätä tilaus”.

## Uudelleen tilaaminen

1. Kirjaudu sisään painamalla "Kirjaudu/Rekisteröidy" oikeasta yläkulmasta



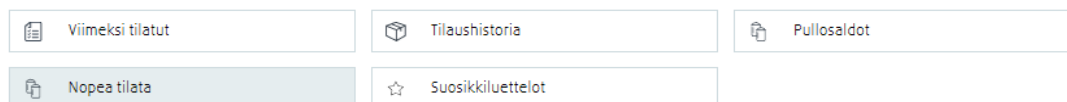
2. Paina "Tilaa" oikeasta yläkulmasta



3. Voit tilata tuotteita uudelleen "Nopea tilata", "Viimeksi tilatut", "Suosikkilistat" tai "Tilaushistoria" -välilehtien kautta. Tarvittaessa voit myös tarkastella pullosaldojasi ja lisätä saldoillasi olevia tuotteita uudelle tilaukselle

## Uudelleen tilaaminen Lindelta on helppoa

### Uudelleen tilauksen asetukset



4. "Nopea tilata" -välilehdellä syötä tuotenumero ja kappalemäärä tuotteiden lisäämiseksi ostoskoriin, muissa toiminnoissa valitse haluamasi rivi, paina "Tilaa uudelleen" -painiketta, muuta tarvittaessa kappalemäärää ja lisää tuotteet ostoskoriin
5. Kun olet lisännyt kaikki tuotteet, siirry kassalle ja tarkista vielä tilauksesi ennen tilauksen päättämistä.

## Tilaushistoria

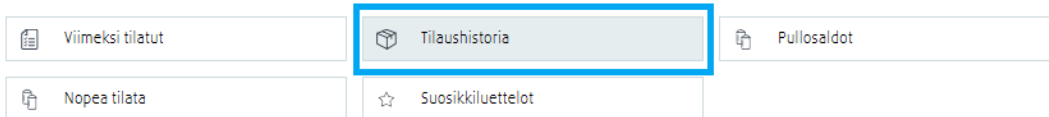
1. Kirjaudu sisään ja paina "Tilaa" oikeasta yläkulmasta



2. Valitse "Tilaushistoria" -välilehti

## Uudelleen tilaaminen Lindelta on helppoa


### Uudelleen tilauksen asetukset



3. Voit tarkastella aiempien tilauksiesi sisältöjä klikkaamalla riviä. Voit tarvittaessa valita edellisistä tilauksistasi haluamasi pohjan uudelle tilaukselle painamalla "Tilaa uudelleen"

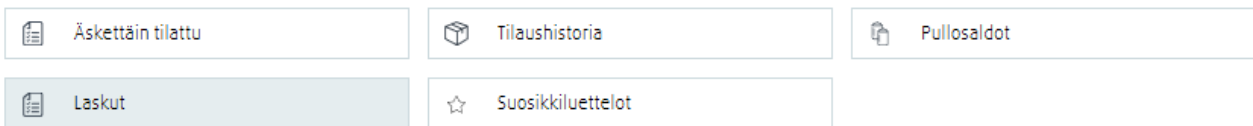
## Laskujen ja kuormakirjojen tarkastelu

1. Kirjaudu sisään ja klikkaa omiin tietoihisi oikeasta yläkulmasta



2. Paina "Laskut" -välilehteä

Valitse yksi tai useita asetuksia alla näytettäväksi



3. Selaa listaa alaspäin ja paina "Näytä dokumentit" niistä tilauksista, joista haluat tulostaa laskuja tai kuormakirjoja. Mikäli haluat tulostaa kaikki laskut tietyltä aikaväliltä, selaa sivua alaspäin ja lataa tiedot PDF-dokumenttina tai Excel-tiedostona



Viitenumero	Laskun summa	Maksamaton summa	Maksun tila	Eräpäivä	Asiakirjatyyppi	Liittyvät asiakirjat
<a href="#">3567945</a>	€ 31,99	- € 0,00	Maksettu		Hyvitys	<a href="#">Näytä asiakirjat</a>
<a href="#">3567946</a>	€ 49,59	- € 0,00	Maksettu		Hyvitys	<a href="#">Näytä asiakirjat</a>
<a href="#">3566204</a>	€ 49,59	€ 0,00	Maksettu		Lasku	<a href="#">Näytä asiakirjat</a>

4. Paina "Lataa kaikki", mikäli haluat tulostaa sekä kuormakirjan että laskun. Klikkaamalla riveillä näkyviä "Lataa" -painikkeita saat ladattua kyseisen rivin dokumentin yksittäin

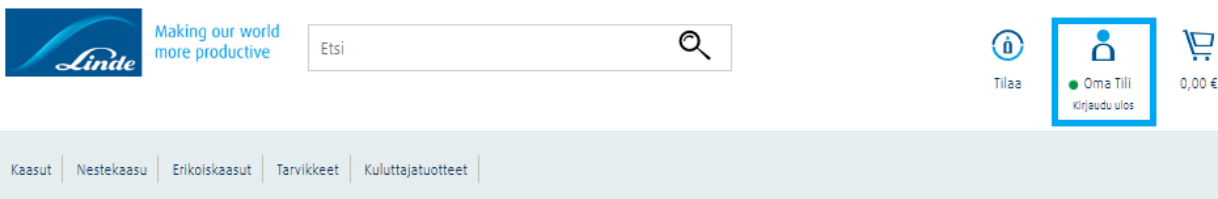
## Liittyvät asiakirjat

Laskun numero	Asiakirjatyyppi	
<a href="#">6900566204</a>	Lasku	<a href="#">Lataa</a>



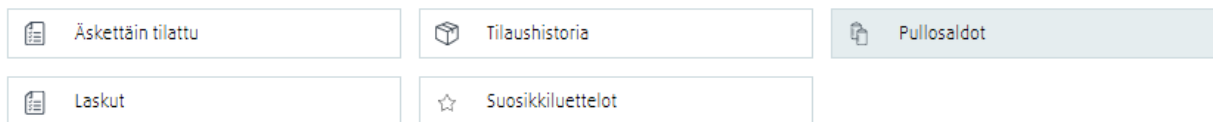
## Pullosaldojen tarkistus

1. Kirjaudu sisään ja siirry omiin tietoihisi oikeasta yläkulmasta




2. Paina "Pullosaldot" -välilehteä

Valitse yksi tai useita asetuksia alla näytettäväksi



3. Valitse haluamasi asiakasnumero listasta. Listasta näet kyseisen asiakasnumeron saldoilla olevat pullo
4. Tarkastellaksesi viivakoodeja, pullojen toimituspäiviä ja kuormakirjoja, paina viivakoodin kuvaa. *Huomioithan, että viivakoodien numerot saattavat poiketa pulloissa olevista merkinnöistä*

<input type="checkbox"/>	ILMAPALLOHELIUM KOTIPAKK. 5 L	113117	VUOKRA TEOLLISET KAAASUPULLOT	1	
<input type="checkbox"/>	ASETYLEENI 5/18	112968	VUOKRA TEOLLISET KAAASUPULLOT	1	

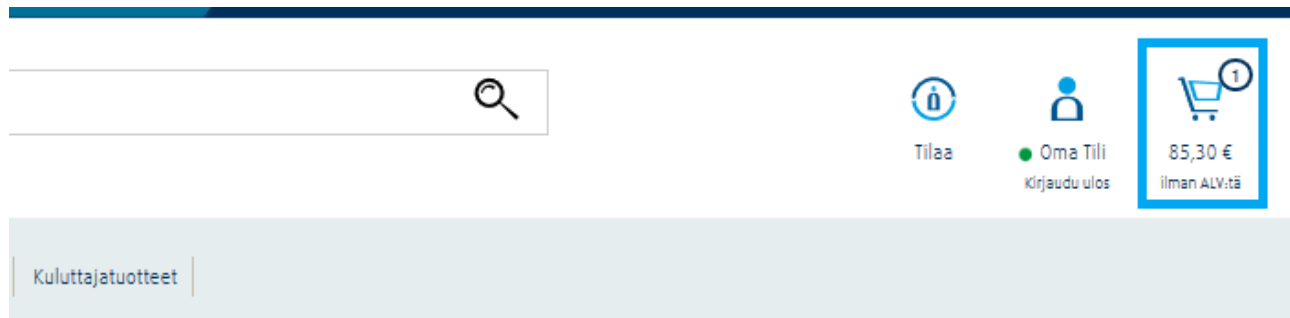
5. Voit halutessasi tilata tuotteita lisää syöttämällä kappalemäärän ja lisäämällä tuotteet ostoskoriin
6. Ladataksesi pullosaldot Excel- tai CSV-tiedostona, rullaa sivua alaspäin ja valitse haluamasi tiedostotyyppi

Lataa kaasupullo- ja viivakooditiedot


Tiedostotyyppi  CSV  Excel

## Suosikkilistojen tekeminen

1. Kirjaudu sisään ja lisää haluamasi tuotteet ostoskoriin
2. Siirry ostoskoriin oikeasta yläkulmasta



3. Paina "Tallenna ostoskori suosikkiluetteloksi"

	<b>TYPPI GENIE 20/300</b>	116757	<b>€ 85,30</b>	1	<b>€ 85,30</b>
---	---------------------------	--------	----------------	---	----------------

<p><b>Kampanjakoodi</b></p> <input type="text" value="Anna koodisi"/> <input type="button" value="Käytä"/>	<table border="0"> <tr> <td>Välisumma (ilman toimitusta)</td> <td>€ 85,30</td> </tr> <tr> <td>ALV</td> <td>€ 20,40</td> </tr> <tr> <td><b>Yhteensä</b></td> <td><b>€ 105,70</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Yhteensä ALV:n kanssa</td> </tr> </table>	Välisumma (ilman toimitusta)	€ 85,30	ALV	€ 20,40	<b>Yhteensä</b>	<b>€ 105,70</b>	Yhteensä ALV:n kanssa	
Välisumma (ilman toimitusta)	€ 85,30								
ALV	€ 20,40								
<b>Yhteensä</b>	<b>€ 105,70</b>								
Yhteensä ALV:n kanssa									

[← jatka ostoksia](#)
☑ Tallenna ostoskori suosikkiluetteloksi
Kassalle

4. Anna ponnahdusikkunaan suosikkiluettelollesi nimi ja halutessasi sen kuvaus, jonka jälkeen suosikkiluettelon voi tallentaa
5. Tutkiaksesi tallentamiasi suosikkilistoja, mene omalle tilillesi ja valitse "Suosikkilistat" -välilehti


Valitse yksi tai useita asetuksia alla näytettäväksi

<input type="checkbox"/> Äskettäin tilattu	<input type="checkbox"/> Tilaushistoria	<input type="checkbox"/> Pullosaldot
<input type="checkbox"/> Laskut	<input checked="" type="checkbox"/> Suosikkiluettelot	

6. Tältä välilehdeltä voit valita muodostamasi suosikkilistat, sekä tehdä tilauksen niiden avulla entistä helpommin


## Suosikkiluettelot

Suosikkiluettelo helpottaa usein tilaamiesi tuotteiden uudelleen tilaamista ja hallintaa. Luo suosikkiluettelo lisäämällä nimikkeet ostoskoriin ja tallentamalla kori suosikkiluetteloksi.

Nimi	Kuvaus	Viimeksi päivitetty	
Genie Typpi		19-Feb-20	

**Genie Typpi**

**Kuvaus:**

Tuote	Tuotenumero	Tuotteen nimi	Määrä
	116757	TYPPI GENIE 20/300	1

Muokkaa pohjaa






Luo tilausmuistutus

Tilaa tuotteita

## Tilausmuistutuksen asettaminen

1. Kirjaudu sisään ja siirry omalle tilillesi oikeasta yläkulmasta
2. Siirry ”Suosikkiluettelot” -välilehdelle

Valitse yksi tai useita asetuksia alla näytettäväksi

 Äskettäin tilattu	 Tilaushistoria	 Pullosaldot
 Laskut	 Suosikkiluettelot	

3. Valitse suosikkiluettelo, jonka tilaamisesta haluat saada muistutuksen. Avaamalla jonkin suosikkilistan, voi tilausmuistutuksen luoda kyseisen listan alalaidasta.
4. Valitse kuinka usein haluat kyseisen muistutuksen saada

### Luo tälle suosikkiluettelolle tilausmuistutus

Voit asettaa muistutuksen tälle suosikkiluettelolle valitsemalla alla olevista vaihtoehdoista:

**Väli**

**Valitse päivä**

**Alkamispäivä**

**Valitse muistutustavat**

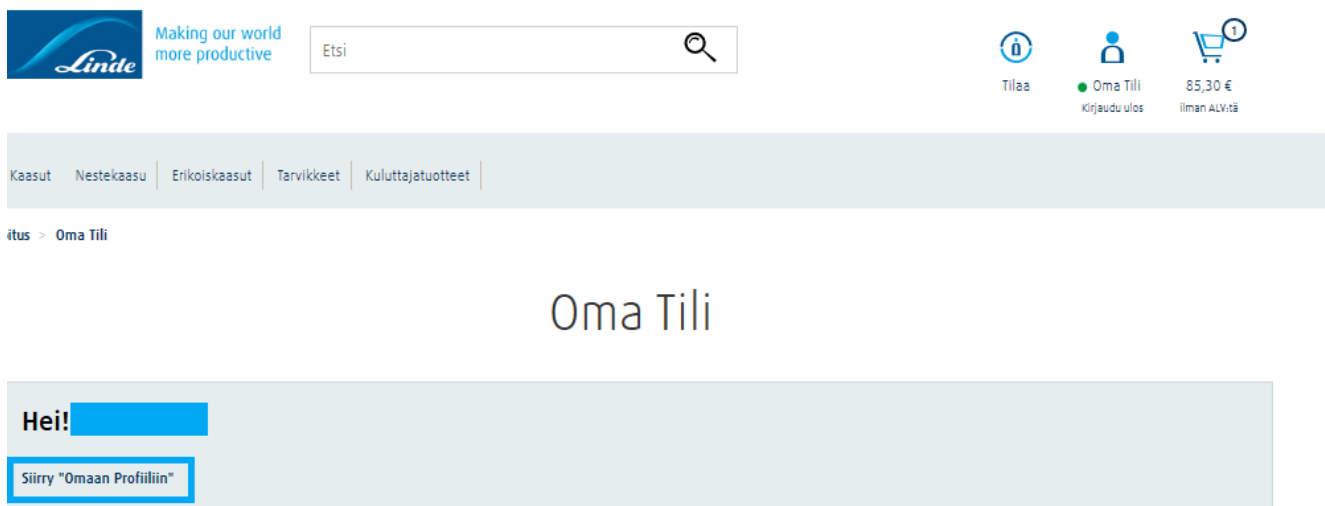
Sähköposti

**Tallenna**

5. Valitse vielä muistutuksen tapa ja paina ”Tallenna”

## Salasanan vaihtaminen

1. Kirjaudu sisään ja siirry omalle tilillesi oikeasta yläkulmasta
2. Valitse ”Siirry omaan profiiliin”



The screenshot shows the Linde website's user interface. At the top left is the Linde logo with the tagline 'Making our world more productive'. To the right is a search bar with the text 'Etsi' and a magnifying glass icon. Further right are three icons: a clock labeled 'Tilaa', a person icon labeled 'Oma Tili Kirjaudu ulos', and a shopping cart icon labeled '85,30 € Ilman ALV:tä'. Below these is a navigation bar with links for 'Kaasut', 'Nestekaasu', 'Erikolkaasut', 'Tarvikkeet', and 'Kuluttajatuotteet'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'etus > Oma Tili'. The main heading is 'Oma Tili'. Below this is a grey bar with 'Hei!' followed by a redacted name. Below that is a button labeled 'Siirry "Omaan Profiiliin"'. Below the screenshot is the third step of the instructions.

3. Valitse avautuvalla sivulla ”Yhteystiedot” -välilehti

## Oma Profiili

### Henkilökohtaiset yhteystieto- ja tiliasetukset

Valitse yksi tai useita asetuksia alla näytettäväksi



The screenshot shows four selection buttons in a grid. The first button is 'Yhteystiedot' with a telephone icon and is highlighted with a grey background. The second button is 'Toimitustiedot' with a truck icon. The third button is 'Verkkopalvelut' with a laptop icon. The fourth button is 'Muu tili' with a cube icon.

4. Paina ”Vaihda salasana” sivun oikeasta laidasta
5. Tämän jälkeen sinua pyydetään syöttämään vanha salasananne ja uusi salasananne. Kun olet valmis, paina ”Tallenna muutokset”